|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **засіданням педагогічної ради**  **ЗОШ І-ІІІ ступенів № 1**  **від 27.08.2018 р. протокол № 8** | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Директор ЗОШ І-ІІІ ст. № 1**  **Н.Л. Діхтярук** |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

**УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**Первомайської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 1**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників у Первомайській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 1 (далі - Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
   2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, ст. 42 Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та локальних нормативних документів навчального закладу.
   3. Мета Положення полягає в закріпленні правил поведінки та дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності навчального закладу (освітній, методичній, виховній тощо), запобіганні порушення академічної доброчесності.
   4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення якісної організації освітнього процесу, підвищення престижу навчального закладу, зобов’язуються виконувати норми даного Положення.
   5. Усі особи, на яких поширюється дане Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.
   6. Положення публікується на офіційному веб-сайті школи.
2. **Поняття та принципи академічної доброчесності**
   1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
   2. Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу гарантує довіру, прозорість та якість освітньої діяльності.
   3. Дотримання академічної доброчесності в навчальному закладі грунтується на дотриманні наступних принципів:
      1. Верховенства права. В шкільному середовищі пріоритетом повинно бути дотримання принципу верховенства права, а саме: справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо.
      2. Законності. У своїй діяльності члени шкільної спільноти мають суворо дотримуватися Конституції України, законів та підзаконних актів.
      3. Соціальної справедливості. У взаємовідносинах між членами шкільної громади важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті держави та школи, а також повага до гідності кожної особи, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки.
      4. Науковості. Педагогічні працівники зобов’язані об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії; ознайомлювати шкільну спільноту з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики; розкривати наукові причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; викладати навчальний матеріал з позицій останніх досягнень науки й техніки; забезпечувати тісний зв'язок із сьогоденням.
      5. Дотримання авторського права. Педагогічні працівники повинні посилатися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, науково-педагогічну, творчу діяльність. Забезпечити виконання письмових робіт без залучення зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, списування академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.
      6. Принцип достовірності результатів педагогічної, науково-педагогічної, дослідницької діяльності здобувачів загальної середньої освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); об‘єктивність оцінювання результатів навчання. Не допускати свідомого завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів загальної середньої освіти.
      7. Професіоналізму та компетентності. Передбачає наявність у здобувачів загальної середньо освіти та педпрацівників школи управлінських та аналітичних здібностей, моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, знання ділового етикету, ґрунтовних знань, виконання своїх обов’язків на належному рівні, високу організацію праці.
      8. Партнерства і взаємодопомоги. Означає сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін.
      9. Відкритості й прозорості. Усі процеси, документи в школі, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю.
      10. Відповідальності. Здобувачі загальної середньої освіти та педагогічні працівники школи мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов’язання, дотримуватися норм цього Положення.
   4. Етика та академічна доброчесність забезпечуються учасниками освітнього процесу шляхом:
      1. дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
      2. утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
      3. дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
      4. запобігання корупції, хабарництву;
      5. збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
      6. дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
      7. дотримання норм про авторські права;
      8. надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
      9. невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.
   5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
      1. дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, Статуту школи, Колективного договору та внутрішнього шкільного розпорядку Дотримання норм чинного законодавства України;
      2. повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров’я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
      3. обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
      4. незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
      5. підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасне проходження курсової підготовки;
      6. надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
      7. об’єктивне й неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
      8. попередження можливостей академічної нечесності через неоднозначні правила, невизначені чи нереалістичні стандарти співпраці, неналежне управління навчальним середовищем або слабку безпеку під час іспитів;
      9. дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо.
      10. здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
      11. дотримання законодавства із запобігання корупції, уникнення конфлікту інтересів;
      12. формулювання чітких очікувань щодо доброчесності в академічній роботі, включаючи характер і межі співробітництва між педагогами, учнями та батьками;
      13. відкриту боротьбу з проявами академічній нечесності, якщо такі випадки трапляються.
   6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
      1. дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України в сфері освіти;
      2. повагу честі і гідності інших осіб, незалежно від віку, статі, стану здоров’я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
      3. самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
      4. подання для оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
      5. особисту присутність на всіх навчальних заняттях, на позакласних заходах окрім випадків, зумовлених поважними причинами;
      6. використання у навчально-дослідницькій діяльності  перевірених та достовірних джерел інформації з посиланнями на них;
      7. відмова від фальсифікації та фабрикації інформації, спотворення наукових результатів з наступним використанням в роботі;
      8. відповідальність за порушення академічної доброчесності.

1. **Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності**
   1. З метою виконання норм цього Положення в навчальному закладі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).
   2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації навчального закладу щодо накладання відповідних санкцій.
   3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, локальними нормативними документами навчального закладу та дійсним Положенням.
   4. Склад Комісії затверджується наказом директора школи за поданням рішення педагогічної ради школи.
   5. Строк повноважень Комісії становить один навчальний рік.
   6. До складу Комісії входять: директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, вчителі, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, голова батьківського комітету.
   7. Головою Комісії є директор школи, заступником - голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов’язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.
   8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.
   9. Рiшення комісії є правомiрним за умови присутностi на її засіданні не менше 70% загальної кiлькостi членів кoмiciї.
   10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини осіб, присутніх на засіданні Комісії.
   11. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
   12. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою навчального закладу.
   13. Будь-який працівник навчалього закладу, здобувач освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
   14. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.
   15. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
   16. Повноваження Комісії:
       1. одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
       2. залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
       3. проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики  педагогічних працівників та здобувачів  освіти;
       4. ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;
       5. готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність навчального закладу;
       6. надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
   17. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:
       1. ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
       2. особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
       3. брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
       4. знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
       5. оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.
2. **Відповідальність за порушення академічної доброчесності**
   1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.
   2. Порушенням академічної доброчесності вважається:
      1. академічний плагіат - оприлюднення (часткове або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результат власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без за значення авторства;
         1. використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань.
         2. перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування.
         3. спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;
         4. представлення в якості власного твору (есе, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв’язки;
         5. посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
         6. використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів та зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
         7. складання всіх форм семестрового контролю, державної підсумкової атестації підставними особами;
         8. фальсифікація результатів освітньої діяльності.
      2. самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
      3. фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
      4. фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
      5. списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
      6. обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
      7. хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірних переваг в освітньому процесі;
      8. необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
   3. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:
      1. дисциплінарна;
      2. адміністративна;
      3. відмова в присвоєнні педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
      4. позбавлення педагогічного звання, кваліфікаційної категорії
      5. позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
      6. порушення загальноприйнятих норм поведінки, ігнорування норм етики, моралі та громадської свідомості, етичних норм академічної та наукової діяльності може розглядатися як вчинення аморального проступку, що за своїм характером несумісний із продовженням роботи в школі;
      7. надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об’єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності перед судом першої інстанції.
   4. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:
      1. попередження;
      2. повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
      3. повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
      4. позбавлення або скорочення наданих закладом пільг, стипендій тощо.
      5. при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у І етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування, учень не допускається до участів інших олімпіадах, конкурсах.
3. **Попередження академічної недоброчесності**
   1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності використовується наступний комплекс профілактичних заходів:
      1. інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
      2. ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників з дійсним Положенням;
      3. визнання в школі принципу відкритості, що забезпечує можливість громадського контролю академічної діяльності, адміністративної та фінансової прозорості, шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті;
      4. проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
      5. посилення контролю  вчителів, керівників секцій Малої академії наук, голів методичних об'єднань щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
      6. організація практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм роботи з педагогічними працівниками з метою навчання створенню та оформленню методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
      7. рецензування робіт, представлених на конкурси, на присвоєння педагогічного звання тощо;
      8. використання адміністрацією та вчителями сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат;
      9. дотримання педагогічними працівниками у ході навчально-виховного процесу етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводення ними роз’яснювальної роботи з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності.
4. **Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності та етики**
   1. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності та етики покладається на адміністрацію та методичну раду школи.
5. **Заключні положення**
   1. Це Положення погоджується рішенням педагогічної ради навчального закладу та вводиться в дію наказом директора школи.
   2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради навчального закладу   та вводяться в дію наказом директора школи.